

## Egzamin zawodowy: Technik Informatyk 312[01]

### Oprogramowanie biurowe – pytania i odpowiedzi

1.

Obiekt bazy danych, który w programie Microsoft Access służy do tworzenia zestawień i sprawozdań, ale nie daje możliwości modyfikowania danych w bazie to

 makro.


 raport.

 tabela.


 kwerenda.

2.

Sposób łączenia danych pomiędzy tabelami w bazie danych Access określają

 filtry.

 makra.


 relacje.

 rekordy.

3.

W arkuszu kalkulacyjnym utworzenie formuły odwołującej się do jednoznacznie określonej komórki, wymaga zastosowania adresowania

 automatycznego.

 bezwzględnego.

 standardowego.

---

 względnego.

---

4.

**Do kwerend funkcjonalnych w bazie danych Access nie należą kwerenda**

---

 usuwająca.

---

 dołączająca.

---

 wybierająca.

---

 aktualizująca.

---

5.

**Graficzną ilustracją danych liczbowych zawartych w arkuszu kalkulacyjnym jest**

---

 kolumna.

---

 komórka.

---

 wykres słupkowy.

---

 zaznaczony wiersz.

---

6.

**obszar arkusza znajdujący się w komórkach A1,A2,A3,B1,B2,B3,C1,C2,C3,D1,D2,D3 posiada adres**

---

 A1..D3

---

 A1:D3

---

 A1,D3





---

 A1;D3

---





7.

## Maska wprowadzania w programie MS Access służy do

-  ukrycia niedozwolonych rekordów.
-  ustalenia wzorca dla wprowadzanych danych.
-  zabezpieczenia przed usunięciem i edycją danych.
-  wykonania działania matematycznego na określonych polach.





8.

## Niezależne animacje dla poszczególnych slajdów można tworzyć w programie

-  do tworzenia prezentacji.
-  typu arkusz kalkulacyjny.
-  typu edytor tekstu.
-  typu baza danych.

9.

## Proces optymalizacji relacyjnej bazy danych, mający na celu eliminację powtarzających się danych, to

-  relacja.
-  redukcja.
-  planowanie.
-  normalizacja.

10.

W arkuszu kalkulacyjnym do komórki A8 wpisano formułę „=J7+J18”, a następnie skopiowano komórkę A8 do komórki E17. Jaką postać ma formuła w komórce E17?

-  L16+L18



N16+N27



G13+G23



N24+N31

11.

Jak należy wpisać w formule arkusza kalkulacyjnego adres komórki B3, żeby przy kopiowaniu tej formuły w dowolne miejsce arkusza adres komórki B3 pozostał niezmienny?



B3



\$B3



B\$3



\$B\$3

12.

Utworzenie formuły w arkuszu kalkulacyjnym odwołującej się do jednoznacznie określonej komórki wymaga zastosowania adresowania



względnego.



standardowego.



bezwzględnego.



automatycznego.

13.

Formularz zespolony w bazie danych ACCESS to



kilka formularzy równorzędnych scalonych do jednego formularza.



formularz połączony z arkuszem kalkulacyjnym.

 formularz połączony z raportem.

---

 formularz z podformularzem.

---

**14.**

**Gdzie w edytorze tekstu wprowadza się informację lub ciąg znaków, który ma pojawić się na wszystkich stronach dokumentu?**

---

 W polu tekstowym.

---

 W przypisach dolnych.

---

 W nagłówku lub stopce.

---

 W przypisach końcowych.

---

**15.**

**Podstawowym elementem bazy danych zawierającym kompletny opis jednego obiektu bazy jest**

---

 plik.

---

 pole.

---

 rekord.

---

 tabela.

---

**16.**

**W którym miejscu znajduje się nagłówek i stopka w dokumencie tekstowym Word?**

---

 Nagłówek jest drukowany na górnym marginesie, natomiast stopka jest drukowana na dolnym marginesie.

---

 Nagłówek jest drukowany na dolnym marginesie, natomiast stopka jest drukowana na górnym marginesie.

---

 Nagłówek znajduje się na początku dokumentu, natomiast stopka na końcu dokumentu.

---

 Na parzystych stronach dokumentu.

---

**17.**  
**Wyrównanie tekstu do prawego i lewego marginesu nazywa się**

---

 interlinią.

---

 wersalikiem.

---

 kapitalikiem.

---

 justowaniem.

---

**18.**  
**Jaki program należy uruchomić w edytorze MS Word, w celu wstawienia do tekstu skomplikowanego wzoru matematycznego?**

---

 Tezaurus.

---

 Designer.

---

 Microsoft Graph.

---

 Microsoft Equation.

---

**19.**  
**Rekordy danej bazy danych różnią się między sobą**

---

 strukturą (projektem).

---

 treścią danych zapisanych w polach.

---

 nazwami pól.

---

 liczbą pól składającą się na rekord.

---

**20.**  
**Dla bazy danych ACCESS Wskaz poprawny zapis w kwerendzie z wyrażeniem**

wiązącym.

 (Nazwisko) and (Imie) and (Data\_urodzenia)


 [Nazwiskol ++ [mie1 ++ [Data\_urodzenia]

 (Nazwisko) & (Imie) & (Data\_urodzenia)

 [Nazwisko]&&!mie]&&[Data\_urodzenia]

21.

**Sformułowanie kanał alfa w grafice komputerowej odnosi się do**

 rodzaju obrysu grafiki.

 sposobu wygładzania krawędzi.

 stopnia przezroczystości grafiki.

 kąta nakładania tekstu na krzywe otwarte.

22.

**Jaki program powinien wykorzystać dział kadr przedsiębiorstwa do przetwarzania danych osobowych pracowników?**

 Edukacyjny.

 Bazodanowy.

 Edytor tekstu.

 Komunikacyjny.

23.

**Jeżeli w komórce arkusza kalkulacyjnego MS Excel, zamiast cyfr pojawiają się znaki #####, to należy przede wszystkim sprawdzić, czy**

 wpisana formuła zawiera błąd.

 pojawił się błąd w obliczeniach.

---

 wprowadzone zostały znaki tekstowe, a nie liczby.

---

 liczba nie mieści się w komórce i nie można jej prawidłowo wyświetlić.

---

## 24. Kwerenda, to

 narzędzie umożliwiające wygodne przeglądanie danych.

---

 unikatowe pole identyfikujące każdy rekord.

---

 zapytanie do bazy danych.

---

 skomputeryzowany system do przechowywania rekordów.

---

## 25. Atrybut pola danych w tabeli programu Microsoft Access, który określa sposób wyświetlania informacji zapisanych w tym polu, to

 tytuł.


---

 maska.

---

 format.

---

 rozmiar.

---

## 26. Interlinia, to odstęp między

 literami.

---

 wierszami.

---

 kolumnami.

---



✘ początkami akapitów.

---

27.

Na rysunku przedstawiono wycinek bazy danych programu Access. Strzałkami oznaczono:

Imię	Nazwisko	kod	miasto	ulica
Jan	Kowal	41-300	Katowice	Pola 6/15
Maria	Kuś	45-600	Warszawa	Gwiazdna

✘ pole, formularz, rekord.

---

✘ raport, nazwa pola, pole.

---

✔ pole, nazwa pola, rekord.

---

✘ formularz, nazwa pola, pole.

---

28.

Które zdanie jest prawdziwe w odniesieniu do wprowadzania tekstu edytorem?

✘ Klawisz TAB służy do zakończenia akapitu i rozpoczęcia nowego akapitu. Użycie tego klawisza powoduje wstawienie pustego wiersza.

---

✘ Polskie znaki diakrytyczne uzyskujemy za pomocą kombinacji: prawy klawisz CTRL i litera, np. ą to CTRL + a.

---

✔ Klawisza SPACJA używamy do rozdzielania wyrazów. Między słowami wstawiamy spację.

---

✘ Do tworzenia wcięć względem lewego marginesu używamy klawisza ENTER.

---

Źródło: [www.technikinformatyk.pl](http://www.technikinformatyk.pl)

