

ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
STYCZEŃ 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron. Sprawdź czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL^{*},
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL^{*},
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiąż tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy opisz swoim numerem PESEL^{*} w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

^{*} w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zadanie egzaminacyjne

Komputer używany w firmie do prac biurowych uległ uszkodzeniu, wobec czego kierownik wydziału administracyjno-gospodarczego wezwał serwis komputerowy.

Opracuj projekt realizacji prac w zakresie:

- diagnozowania wstępnego oraz ustalenia przyczyn usterek systemu komputerowego,
- usunięcia usterek.

Wykonaj prace obejmujące diagnozę, lokalizację i usunięcie usterek. Sformułuj wskazania dla użytkowników komputera, zapobiegające podobnym usterekom w przyszłości.

Sporządź dokumentację z wykonania prac.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania i załączników.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn usterek systemu komputerowego opracowaną na podstawie opisu działania systemu.
4. Wykaz działań prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterek systemu komputerowego.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

5. Rejestr kolejno wykonanych czynności w postaci zrzutów z ekranu, obrazujących wykonywane działania w systemie, prowadzące do lokalizacji i usunięcia usterek.
6. Wskazania dla użytkowników komputera zapobiegające podobnym usterekom w przyszłości.

Do sporządzenia rejestru czynności wykorzystaj program Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa opisane zrzuty z ekranu o szerokości przynajmniej 14 cm. Każdą stronę podpisz swoim numerem PESEL. Sporządzoną dokumentację zapisz na pamięci USB i poproś przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o wydrukowanie.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Informacje przekazane pracownikowi serwisu komputerowego**Załącznik 1.**

Pomoc techniczna Windows.....**Załącznik 2.**

oraz

- zestaw komputerowy na stanowisku egzaminacyjnym,
- oprogramowanie zainstalowane na komputerze.

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterek systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym i standardowymi narzędziami.

Komputer nie jest podłączony do Internetu ani do sieci lokalnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Informacje przekazane pracownikowi serwisu komputerowego

1. Komputer (stacja robocza) ma być naprawiony i skonfigurowany w firmie bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej, bez reinstalacji systemu operacyjnego, bez utraty danych użytkowników znajdujących się na dysku C:.
2. W chwili obecnej fizyczne połączenie komputera z siecią lokalną i Internetem nie jest możliwe.
3. Na komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows XP Professional lub Windows Vista Business lub Windows 7 Professional/Ultimate i pakiet MS Office.
4. System operacyjny jest raz dziennie sprawdzany programem antywirusowym, który jest zainstalowany na komputerze.
5. System nie jest zainfekowany.
6. Użytkownik konta **geolog** (konto bez hasła), nie może zalogować się do swojego konta.
7. Użytkownik konta **pracownik** (hasło: **pracownik**), należy do grupy **Użytkownicy**.
8. Użytkownicy systemu korzystają również z konta **Administrator** (konto bez hasła), należącego do grupy **Administratorzy**.
9. Użytkownicy systemu, korzystając z konta **Administrator**, nie mogą ustawić hasła dla użytkownika konta **pracownik** na hasło **p@ssw0rd**.
10. Użytkownicy systemu korzystając z konta **Administrator**, mają ukryte wszystkie ikony na pulpicie (w systemie Windows Vista widoczna jest na pulpicie tylko ikona folderu wzorce).
11. Folder **C:\obrazy** zawiera niewidoczne (nieдоступne) dla użytkowników pliki o łącznym rozmiarze 1,33 MB.
12. Podczas wyszukiwania grafiki na firmowym serwerze plików pod frazą: *Iwów trzy kopce gory Iwowa* komputer sam się wyłączył.
13. Użytkownicy szukają pliku, w którym znajduje się wyraz „**polderów**” i jest on plikiem typu: Dokument programu MS Word.
14. Po podwójnym kliknięciu na dowolną ikonę w folderze wzorce, który znajduje się na pulpicie, podgląd pliku jest niedostępny.
15. Zapora systemu jest włączona

Oczekiwania użytkowników komputera:

- dla użytkownika konta **geolog** zostanie przywrócone działanie osobnego konta (należącego do grupy **Użytkownicy**),
- dla użytkownika konta **pracownik**, z wiersza polecenia, zostanie ustawione hasło **p@ssw0rd**,
- wszystkie konta zostaną zabezpieczone za pomocą bezpiecznych (silnych) haseł,
- użytkownicy wszystkich kont po naprawie komputera podczas pierwszego logowania się muszą zmienić hasło (na skutek wymuszenia weryfikacji bezpieczeństwa hasła) na bezpieczne (silne) o długości minimum 8 znaków,

- na pulpicie konta **Administrator** zostaną pokazane wszystkie ikony pulpitu (w Windows Vista – inne niż konta folderu wzorce),
- zostanie zmieniona nazwa pliku o nazwie według wzoru **lwow-trzy-kopce-gory-lwowa-ryc5.PNG*.tmp** na plik o nazwie **lwow-trzy-kopce-gory-lwowa-ryc5.PNG**,
- plik **lwow-trzy-kopce-gory-lwowa-ryc5.PNG** zostanie skopiowany na pulpit konta **pracownik**,
- zostaną usunięte niewidoczne (nieдоступne) dla użytkowników pliki o łącznym rozmiarze 1,33 MB z **C:\obrazy**,
- zostanie odszukany i udostępniony na wspólnym pulpicie wszystkim użytkownikom plik, w którym znajduje się wyraz „**polderów**” i jest on plikiem typu: Dokument programu MS Word ,
- po podwójnym kliknięciu na dowolną ikonę w folderze o nazwie wzorce, który znajduje się na pulpicie, powinien być dostępny podgląd pliku dla wszystkich użytkowników,
- dla wszystkich dokumentów MS Word tworzonych przez użytkownika konta **pracownik** w informacji o użytkowaniu pliku zostanie ustawiona nazwa „**Młodszy geolog**”,
- zostanie wykonana weryfikacja logiczna spójności systemu plików na twardym dysku.

Załącznik 2.

Pomoc techniczna Windows

Polecenie `net user` dodaje lub modyfikuje konta użytkowników. Polecenie użyte bez przełączników wyświetla listę kont użytkowników na komputerze. Aby uruchomić `net user`, z wiersza poleceń wpisz polecenie `net user` z odpowiednimi parametrami, a następnie naciśnij ENTER.

Składnia

```
net user [<NazwaUzytkownika> {<hasło>} | *} [<Opcje>]] [/domain]
net user [<NazwaUzytkownika> {<hasło>} | *} /add [<Opcje>] [/domain]
net user [<NazwaUzytkownika> [/delete] [/domain]
```

Parametry

Parametr	Opis
<NazwaUzytkownika>	Nazwa konta użytkownika, które należy dodać, usunąć, zmodyfikować lub wyświetlić. Nazwa konta użytkownika może mieć maksymalnie 20 znaków.
<hasło>	Powoduje przypisanie lub zmianę hasła konta użytkownika. Hasło musi spełniać warunek minimalnej długości ustawionej za pomocą opcji <code>/minpwlen</code> polecenia <code>net accounts</code> . Hasło może się składać maksymalnie z 14 znaków. Wpisanie gwiazdki (*) powoduje wyświetlenie monitu o podanie hasła. Podczas wpisywania hasło nie jest wyświetlane.
/domain	Powoduje wykonanie operacji na podstawowym kontrolerze domeny (PDC, Primary Domain Controller) bieżącej domeny. Ten parametr ma zastosowanie jedynie na komputerach uruchomionych w systemie Windows NT Server. Komputery z systemami Windows NT Server domyślnie wykonują operacje na podstawowym kontrolerze domeny.
<opcje>	Określa opcję wiersza polecenia. W dalszej części tabeli zamieszczono listę przykładowych opcji, których można używać w wierszu poleceń.
<code>net help <polecenie></code>	Wyświetla pomoc dla określonego polecenia <code>net</code> .

Składnia opcji wiersza polecenia	Opis
/active: {no yes}	Powoduje uaktywnienie lub dezaktywację konta. Jeśli konto nie jest aktywne, użytkownik nie może korzystać z zasobów komputera. Wartością domyślną jest <i>yes</i> .
/comment: <„tekst“>	Umożliwia dodanie opisowego komentarza do konta użytkownika. (maksymalnie 48 znaków). Tekst należy ująć w cudzysłowy.
/countrycode: <nnn>	Wykorzystuje kod kraju systemu operacyjnego, aby zaimplementować pliki w określonym języku w celu wyświetlania pomocy i komunikatach o błędach. Wartość 0 oznacza domyślny kod kraju/regionu.
expires:{{<mm/dd/yyyy> < d d / m m / r r r r > <mmm,dd,rrrr>} never}	Powoduje wygaśnięcie konta użytkownika, jeżeli określono parametr <i>data</i> . Opcja <i>never</i> oznacza brak limitu czasu dla konta. Daty wygaśnięcia mogą być określane w formacie [mm/dd/yyyy], [dd/mm/yyyy] lub [mmm/dd/yyyy] w zależności od kodu kraju/regionu. Należy zauważyć, że konto wygasa na początku doby określonej przez podaną datę. W przypadku wartości miesiąca należy używać cyfr, pełnych nazw lub trzyliterowych skrótów (tzn. sty, lut, mar, kwi, maj, cze, lip, się, wrz, paź, lis, gru). Wartość określająca rok może składać się z dwóch lub czterech cyfr. Do oddzielania części daty należy używać ukośników „/”. Nie wolno używać spacji. Jeżeli pominięto parametr <i>rrrr</i> , przyjmowane jest następane wystąpienie daty (zgodnie z datą i godziną na danym komputerze). Na przykład następujące wpisy są równoważne, jeżeli wprowadzono je między 10 stycznia 1994 roku i 8 stycznia 1995 roku: sty,9 95/1/9 9,styczeń,1995 1/9
/fullname: „<nazwa>”	Umożliwia podanie imienia i nazwiska użytkownika, zamiast nazwy użytkownika. Imię i nazwisko należy ująć w cudzysłowy.
/homedir: <PATH>	Ustawia ustawienie ścieżki do katalogu głównego użytkownika. Ścieżka musi istnieć.
/passwordchg: {yes no}	Określa, czy użytkownicy mogą zmieniać swoje hasła. Ustawieniem domyślnym jest <i>yes</i> .
/passwordreq: {yes no}	Określa, czy konto użytkownika musi mieć hasło. Ustawieniem domyślnym jest <i>yes</i> .
/profilepath: [<PATH>]	Określa ścieżkę do profilu logowania użytkownika. Ta ścieżka wskazuje profil rejestru.
/scriptpath: [<PATH>]	Określa lokalizację skryptu logowania użytkownika. Parametr <path> nie może być ścieżką absolutną. Parametr <path> jest określany w odniesieniu do ścieżki %systemroot%\system32\Repl\Import\Scripts
/times: {czas all}	Określa godziny logowania. Parametr <i>times</i> jest wyrażony jako: dzień[-dzień][,dzień][-dzień], czas[-czas][,czas] [-czas] i ograniczony do jednogodzinnych przyrostów. Dni mogą być podane w postaci pełnych nazw lub skrótów. Godziny mogą być podane w zapisie 12- lub 24-godzinnym. W zapisie 12-godzinnym do godziny należy dodać odpowiednio <i>am</i> , <i>pm</i> , <i>a.m.</i> lub <i>p.m.</i> Parametr <i>all</i> oznacza, że użytkownik zawsze może się zalogować, wartość pusta oznacza, że nigdy nie może tego zrobić. Wpisy dnia i czasu powinny być oddzielone przecinkami, a wielokrotne wpisy dnia i godziny – średnikami.

Polecenie **attrib**

Wyświetla, ustawia lub usuwa atrybuty tylko do odczytu, archiwalny, systemowy i ukryty, przypisane do plików lub katalogów. Polecenie **attrib** bez parametrów wyświetla atrybuty wszystkich plików w bieżącym katalogu. Pomoc w wierszu wyświetla polecenie **attrib /?**